Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w zakresie Dyrektora ds. ekonomiczno-organizacyjnych
Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) z zakresu Dyrektora ds. ekonomiczno-organizacyjnych Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku., zwanego dalej „Szpitalem".

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby i podmioty określone w art. 46 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej

§ 3

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

§ 4

1. Oferent powinien złożyć ofertę według załącznika nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta może zawierać propozycje innych elementów umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne niż wyżej wymienione.
3. Inne elementy umowy, o których mowa zostaną wprowadzone do umowy, jeżeli strony się na to zgodzą.

§ 5

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana
   z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezes Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
c) otwiera koperty z ofertami,
d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,
g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja konkursowa może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. a, b, c i f.
4. Oferty będą oceniane przez Szpital w oparciu o podane niżej kryteria:

Kryterium	**Waga Kryterium**	**Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta**
Kwalifikacje	20%	20 pkt.
Cena	70%	70 pkt.
Doświadczenie	10%	10 pkt.

5. Ustala się wartość punktową co do podanych kryteriów:

1) kwalifikację oferenta - przez kwalifikacje rozumie się posiadania specjalizacji w danej dziedzinie ocenianej punktowo:
   a) wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe w zakresie zarządzania– 20 pkt.,
   b) wykształcenie wyższe oraz inne niż wskazane w pkt. A studia podyplomowe– 13 pkt.,
   c) wykształcenie wyższe – 7pkt., - obliczone według wzoru:

$$\text{Kwalifikacje} = \frac{\text{A lub B lub C pkt.}}{\text{Maksymalną ocenę 20 pkt.}} \times 20,$$

2) cena oferty obliczana według wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70,$$

3) doświadczenie oferenta – przez doświadczenie rozumie się ilość lat przepracowanych w danym zawodzie, oceniane punktowo:
   a) od 3 do 4 lat – 1 pkt.,
   b) 5-7 lat – 2 pkt.,
   c) 8-10 lat – 3 pkt.,
   d) 10-15lat – 4 pkt.,
   e) pow. 15 lat – 10 pkt., obliczane według wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{A lub B lub C lub D lub E pkt.}}{\text{Maksymalna ilość pkt. 10}} \times 10$$

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół pisany przez członka komisji.

§ 8

Nie przyjęte oferty, jak i oferty przekraczające kwotę przewidzianą na finansowanie zamówienia, komisja przedkłada Prezesowi Szpitala do ewentualnego ich wykorzystania w ramach niniejszej procedury, gdy zaistnieją warunki umożliwiające ich zrealizowanie.

§ 9

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Szpitala i poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: www.szpitalpuck.pl oraz poprzez przesłanie informacji mailem do wszystkich oferentów (w przypadku podania adresu e-mail), startujących w postępowaniu, w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa informuje w formie pisemnej lub mailowej niezwłocznie pozostałych oferentów.

§ 11

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 9.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, udzielający zamówienia, nie może zawierać umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej lub mailowej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs.

§ 12

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie do 14 dni od dnia wyników postępowanie konkursowe na udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne.

§ 13

W załączniku do niniejszego regulaminu zawarte są proponowane zapisy umowy.

PREZES ZARZĄDU
Oksana Rabij-Zabłotna

Prezes
Szpital Pucki Sp. z o.o. w Pucku
Oksana Rabij – Zabłotna

SZPITAL PUCKI SP. Z O.O.
84-100 Puck, ul. 1 Maja 13A

SEKRETARIAT PREZESA ZARZĄDU
Tel. 58 690-43-00, faks 58 333-40-91
mail: sekretariat@szpitalpucki.pl

Puck, dnia 05.12.2022 r.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE nr 4/2022

Działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.)

PREZES SZPITALA PUCKIEGO SP. Z O.O. W PUCKU
ogłasza konkurs na stanowisko:
DYREKTOR DS. EKONOMICZNO-ORGANIZACYJNYCH

Warunki jakie powinna spełniać oferta złożona do w/w konkursu ofert:

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby i podmioty określone w art. 46 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej
2. Oferent powinien złożyć ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
3. Oferty z adnotacją **„Konkurs ofert: DYREKTOR DS. EKONOMICZNO-ORGANIZACYJNYCH"** należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Szpitala Puckiego Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, w terminie do dnia 14.12.2022 r. Oferty można składać w godzinach 08:00 – 15:00 w dniach od 05.12.2022 r. do 14.12.2022 r. **Dnia 14.12.2022 r. ofertę należy złożyć do godziny 11:00**. Oferty można również przesłać pocztą na adres: Szpital Pucki Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck. Oferta wysłana pocztą musi wpłynąć na adres szpitala **do dnia 14.12.2022 r. do godziny 11:00**.

NA KOPERCIE NALEŻY ZAMIEŚCIĆ:

NAZWĘ OFERENTA ORAZ ADRES SIEDZIBY FIRMY OFERENTA

oraz ADNOTACJĘ:

„Konkurs ofert: DYREKTOR DS. EKONOMICZNO-ORGANIZACYJNYCH"

4. Proponowane zapisy umowy, załącznik ofertowy oraz szczegółowe warunki konkursu ofert znajdują się w Sekretariacie Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku oraz na stronie internetowej Szpitala Puckiego Sp. z o.o.
5. Otwarcie konkursu ofert nastąpi w dniu 14.12.2022 r. o godzinie 11:30 w gabinecie Dyrektor ds. ekonomiczno-organizacyjnej Szpitala Puckiego Sp. z o.o.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 15.12.2022 r. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala: www.szpitalpuck.pl

7. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert i / lub terminu podania wyników konkursu oraz zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
8. Oferent w toku postępowania konkursowego (przed jego rozstrzygnięciem) ma prawo do składania pisemnych skarg do komisji konkursowej.
9. Od rozstrzygnięcia konkursu oferent może złożyć protest do Prezesa Szpitala Puckiego Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu.
10. Zastrzega się prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania.

Prezes

Szpital Pucki Sp. z o. o.

Oksana Rabij -Zabłotna

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczątka oferenta)

OFERTA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie dyrektora ds. ekonomiczno - organizacyjnych

1. DANE OFERENTA:
   1) Imię i nazwisko oferenta: .....

      .....

   2) Adres zamieszkania oferenta: .....

   3) tel. ..... e-mail .....

   4) PESEL: .....

2 PRZEDMIOT OFERTY:
   1) Zgłaszam ofertę na udzielanie świadczeń w zakresie Dyrektora ds. ekonomiczno-organizacyjnych Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku.
   2) Staż pracy w zawodzie na dzień złożenia oferty, wynosi (odpowiednie zaznaczyć):
      a) od 3 do 4 lat,
      b) 5-7 lat,
      c) 8-10 lat,
      d) 10-15lat,
      e) pow. 15 lat.
   3) Oświadczam, iż (odpowiednie zaznaczyć):
      a) ukończyłem studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu zarządzania
      b) ukończyłem studia wyższe oraz inne studia podyplomowe
      c) ukończyłem tylko studia wyższe
   4) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią ogłoszenia w sprawie konkursu ofert na udzielanie świadczeń
   5) Oświadczam, iż akceptuję warunki proponowanych zapisów w umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
   6) Za realizację umowy oczekuję wynagrodzenia:

      ..... zł (słownie:. .....) brutto miesięcznie.

2. **DODATKOWE PROPOZYCJE ZGŁASZANE PRZEZ OFERENTA**:

   ....

   ....

3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:
   1) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje,
   2) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że oferent przyzwala na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikających z przepisu prawa.

.....
(podpis oferenta)

Szpital Pucki Sp. z o.o. w Pucku

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Niniejszym informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Pucki Sp. z o.o. przy ul. 1 Maja 13a, 84-100 Puck, tel. (58) 690 43 00, e-mail sekretariat@szpitalpucki.pl;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iodo@szpitalpuck.pl;
3. Celem przetwarzania jest przeprowadzenie konkursu na wolne stanowisko pracy;
4. Przetwarzanie danych osobowych wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
5. Dane osobowe oferenta, który nie zostanie zatrudniony będą przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia zakończenia konkursu. Dane osobowe oferenta, który zostanie zatrudniony będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrachunkowego;
6. Oferent ma prawo do:
    a. dostępu do danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania;
    b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.

Szpital Pucki Sp. z o.o. w Puck