Znak sprawy: *ZP/13/2020*

Szpital Pucki Sp. z o.o.
84 –100 PUCK, ul. 1 Maja 13A
NIP : 587-170-04-18, **REGON**: 000308229
TEL/FAX (58) 673-22-81
www.szpitalpuck.pl

Zatwierdziła, dnia 03.11.2020 r.

Prezes Szpitala Puckiego
Weronika Nowara

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na sukcesywną dostawę rękawic medycznych i chirurgicznych, znak ZP/13/2020

Rodzaj zamówienia: dostawy

Załączniki do SIWZ:
Nr 1 – Formularz ofertowy,
Nr 2 – Formularz cenowy
Nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Nr 4 - wzór oświadczenia dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Nr 5 – Wzór umowy

Znak sprawy: *ZP/13/2020*

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Pucki Sp. z o.o. ul. 1 Maja 13A, 84 100 Puck,
Numer NIP: **587-170-04-18,** Numer REGON**: 000308229**
telefon/fax: (58) 673 22 81, (58) 673 08 46
e-mail: zp@szpitalpucki.pl
adres strony internetowej: www.szpitalpucki.pl
Godziny urzędowania: **7:45 – 14:30**

PODSTAWA PRAWNA
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą".

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa rękawic medycznych i chirurgicznych**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ilości zawiera załącznik nr 2 SIWZ – formularz cenowy.
3. Zamawiający informuje, iż ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość zamawianego asortymentu, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu do 30% lub zwiększeniu do 25 %, w poszczególnych grupach asortymentowych, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186,1493).
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy swoim transportem na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, do magazynu medycznego.
6. Opakowanie jednostkowe handlowe przedmiotu zamówienia musi zawierać (w języku polskim): nazwę wyrobu, ilość w opakowaniu, rodzaj materiału, producenta, serię, datę przydatności, znak CE.
7. Oferowane rękawice muszą spełniać wszystkie wymagania jakościowe określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia - wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33141420-0 rękawice chirurgiczne
10. W zakresie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w których w opisie

przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających poniższe wymagania w zakresie równoważności:

1) Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować produkt o parametrach techniczno-jakościowych i użytkowych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2) W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie typu, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Nazwy własne są przykładowe, określają jedynie klasę produktu i służą ustaleniu standardu.

   Wykonawcy w takim przypadku zobowiązani są do zaoferowania produktu określonego w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnego o parametrach nie gorszych (tzn. co najmniej równych lub wyższych) od wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane produkty są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego oraz że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub rozwiązania zaproponowane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II. Okres obowiązywania umowy, miejsce wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy do magazynu medycznego Szpitala Puckiego Sp. z o.o. ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach od 8^{00} do 14^{00}
3. Jeżeli dostawa wypadnie poza godzinami pracy (8^{00} – 14^{00}) lub w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

IV. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt. III. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy złożą następujące dokumenty:**
   1) Wyniki badań producenta lub niezależne nie starsze niż z 2018 roku potwierdzające parametry techniczne rękawic z adnotacją której części i pozycji dotyczą. Zamawiający wymaga dołączenia wyników badań potwierdzających parametry:
      a) AQL, wymiar rękawic, test ASTM F1671 lub równoważny - dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5, 6.

b) Grubość rękawicy na palcu i dłoni - dotyczy części 2, 3, 4, 5;
c) Grubość rękawicy na palcu - dotyczy części 1
d) zawartość protein – dotyczy części 1 i 6.
e) Raporty z badań na przenikanie substancji chemicznych wykonane zgodnie z EN 374-3 - dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5, 6.
f) siła zrywu - dotyczy części 5.

2) Certyfikaty potwierdzające spełnianie norm EN 455:1-4, lub zharmonizowane normy PN-EN 455 - dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5, 6.
3) Certyfikat oceny typu WE - dotyczy części 4.
4) Certyfikat oceny typu WE środków ochrony indywidualnej kategorii III – dotyczy zakresu, - dotyczy części 2, 3, 5.
5) próbki gotowego wyrobu w ilości:
a) jednego opakowania fabrycznego - dotyczy części 2,3,4,5.
b) po 2 pary rękawic - dot. części 1, 6.

5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy *(t.j. dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),* wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu – wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ**.
W przypadku, jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie z ofertą oświadczenia, z którego ten fakt będzie wynikał.
6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w oryginale pod rygorem nieważności.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenie wymienione w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu
11. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. V, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych. W takiej sytuacji Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty**.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pt. V, które znajdują się **w posiadaniu zamawiającego**, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
14. Zgodnie z art. 145a pkt 2, Zamawiający, przed zawarciem umowy zweryfikuje aktualność złożonych przez wykonawcę dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca w chwili zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

VII. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres

Zamawiającego, albo pocztą elektroniczną na adres: zp@szpitalpucki.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczana na stronie internetowej: http://www.szpitalpucki.pl, w dziale „Zamówienia publiczne ”, bez ujawniania źródła zapytania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym zostanie wyliczona w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, załączony do oferty.
2. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty** o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
8. Zgodnie z przytoczonym artykułem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w ust. 6, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert złoży zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Szpital Pucki Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, Sekretariat, IIp.. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na sukcesywne dostawy rękawic, *znak: ZP/13/2020. Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2020 r., godz. 11:15*”**
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Składanie ofert

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w Szpitalu Puckim Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, Sekretariat, IIp..
2. Termin składania ofert upływa dnia **13 listopada 2020r. o godz. 10:00** Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy, bez otwierania.
3. **Z uwagi na panujące zagrożenie epidemiologiczne, zaleca się złożenie oferty 24 godziny przed wyznaczonym terminem, w celu zachowania zasad kwarantanny.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8 ust. 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia **13 listopada 2020 r. o godz. 11:15 r**. w Szpitalu Puckim Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck. Informacja o miejscu otwarcia ofert zamieszczona zostanie w dniu ich otwarcia na drzwiach sekretariatu, IIp.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
   Uwaga: Z uwagi na panującą pandemię Covid-19, Zamawiający nie zaleca osobistej obecności podczas otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

5. Przewodniczący komisji przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:
   1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
   2) cenę oferty
   3) termin dostawy
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia, w tym koszt dostawy.
3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku, (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   1) Cena 95%
   2) Termin dostawy 5%

1.1 Sposób oceny ofert w kryterium „Cena”

1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

CK= [(CN / CR) x 95%] x 100

CK – ilość punktów dla kryterium;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;
CR – cena brutto oferty badanej;

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

1.2. Sposób oceny ofert w kryterium termin dostawy

1) Komisja dokonuje oceny ofert, przyznając w każdej Części odpowiednią ilość punktów, za spełnienie kryteriów, w sposób określony poniżej:
   Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dostawy max. 4 dni otrzyma – 0 pkt,
   Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dostawy 3 dni i mniej, otrzyma – 5 pkt.
2) Ocena odbędzie się na podstawie złożonej oferty.

Wykonawca, który nie poda w ofercie (załącznik nr 1), czasu dostawy otrzyma 0 punktów w kryterium.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium cena oraz czas dostawy
   Σ = CK + TD

3. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Cena całkowita danego artykułu podana w załączniku nr 2 musi być ceną ostateczną po uwzględnieniu wszystkich kosztów jak i rabatów i upustów, które zastosuje Wykonawca składając ofertę w postępowaniu.

XIII. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. **Zamawiający informuję, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 3. Zamawiający poprawi w ofertach:
   1)oczywiste omyłki pisarskie;
   2)oczywiste omyłki rachunkowe;
   3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przesyłane będą pocztą elektroniczną, na adres zp@szpitalpucki.pl, z zastrzeżeniem czynności oraz

dokumentów, dla których w ustawie Pzp lub Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 1126), przewidziano inną formę.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 Ustawy Pzp.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (ilość punktów) w oparciu o kryteria wskazane w pkt. XII SIWZ.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wymagania i formalności niezbędne do podpisania umowy, zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli:
   1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
   2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 5 („Wzór umowy") do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

8. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie i na warunkach ustalonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

XVI. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

•administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pucki Sp. z o.o., z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja 13A.

• w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, pocztą elektroniczną na adres e mail: iodo@szpitalpucki.pl .

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• Posiada Pan/Pani:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,

przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Znak sprawy: *ZP/13/2020*

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik
nr 1 do Specyfikacji
Istotnych Warunków
Zamówienia

OFERTA
na sukcesywne dostawy rękawic medycznych i chirurgicznych, znak ZP/13/2020.

……..……
nazwa wykonawcy

……
adres

……
Regon, NIP

……
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę, (zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2):

   Część 1: wartość: netto …… brutto ……

   Część 2: wartość: netto …… brutto ……

   itd.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert
5. Oświadczamy, asortyment oferowany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przez Wykonawcę którego reprezentuję, spełnia warunki i posiada niezbędne oznakowanie, certyfikaty, deklaracje zgodności wprowadzające do obrotu i używania na terytorium państwa członkowskiego, o których mowa w ustawie z ustawą o wyrobach

medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186,1493), o ile obowiązujące przepisy prawa nakładają na Wykonawcę istnienie takiego wymogu. W przypadku istnienia takiego wymogu oświadczamy, że posiadamy ważne dokumenty zgodnie z obowiązującym prawem oraz zobowiązujemy się do ich dostarczenia w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego.

6. Wyrażamy zgodę na termin płatności..... dni (nie mniej niż 60 dni) licząc od daty otrzymania faktury.
7. **Oferujemy termin dostawy: ..... dni** (maksymalnie 4 dni).
8. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*
- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia

Lp.	**Nazwa/firma podwykonawcy**	**Wskazanie części zamówienia**

9. Wykonawca jest/ nie jest*
   □ mikro,
   □ małym lub
   □ średnim przedsiębiorcą
   (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)
10. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym);
11. Zobowiązuję się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).*
***jeśli nie dotyczy, skreślić*

13. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

.....

Miejscowość, data ....

Znak sprawy: *ZP/13/2020*

pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Formularz cenowy
2. .....
3. .....

SZPITAL PUCKI sp. z o.o.

znak ZP/13/2020

Załącznik Nr 3

.....
/pieczęć firmowa/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywna dostawa rękawic medycznych i chirurgicznych**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r …….
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..
……
……..……

……. *(miejscowość),* dnia ……. …….
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:……..
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..…… *(miejscowość),* dnia ……. r. ……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… *(miejscowość),* dnia ……. r. ……
(podpis)

Załącznik Nr 4

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2019 r., poz. 1843) oświadczam, iż **należę/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. **sukcesywna dostawa rękawic medycznych i chirurgicznych.**

**niepotrzebne skreślić*
***zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

…….
Miejscowość, data

…….
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy